

ANTIPODE MJC RENNES

LE PROJET EDUCATIF ET PEDAGOGIQUE

des Accueils Loisirs Sans Hébergement
enfance/ jeunesse

2010-2011

➤ Le projet éducatif

La M.J.C de Cleunay est une association d'Éducation Populaire. Les valeurs qui guident notre action sont le respect de l'autre dans ces différences (culturelles, éthiques ou religieuses), la liberté d'expression et la démocratie permettant la reconnaissance et la participation de chacun **dans la vie collective**.

A travers des activités d'expression artistiques, sportives et ludiques, la M.J.C veut promouvoir le libre épanouissement de chacun, sa construction et son équilibre tout en favorisant l'insertion des personnes dans la vie sociale locale.

Les enfants et les jeunes pourront prendre conscience de leurs aptitudes, de développer leur personnalité et de se préparer à devenir des citoyens actifs et responsables d'une communauté vivante.

➤ Le fonctionnement des accueils

Organisation, rythme des journées

- *Les accueils loisirs enfants 6-8 ans et 9-12 ans :*

Dates, horaires, rythme

- du mercredi 2 septembre 2010 à fin juillet 2011
- les mercredis et vacances scolaires
- de 8h30 à 18h en accueil public

Accueil échelonné de 8h30 à 10h00. **L'arrivée des enfants devant se faire à 10h00 maximum.**

“ Koi de neuf ” le matin de 10h à 10h30 : groupe de parole rituel permettant aux enfants de s'exprimer face au groupe, de donner leurs idées, de se construire en tant qu'enfants citoyens

Temps d'activités entre 10h30 et 12h00

Repas de 12h à 13h : chaque enfant ramène son repas, moment convivial propice aux discussions

Temps calme de 13h à 14h avec accueil échelonné de 13h30 à 14h. **L'arrivée des enfants devant se faire à 14h00 maximum.**

Temps d'activités de 14h à 16h30

Goûter de 16h30 à 17h

Accueil du soir de 17h30 à **18h00**

Les espaces d'animation

Salles : salle “ enfance ”, salle “ 4 ”, salle arts plastiques pour les activités peinture, salle de danse pour les activités d'éveil corporel

Espace extérieur avec panier de basket et table de ping pong derrière la MJC

- *L'accueil jeunes :*

Dates, horaires, rythme

- du vendredi 4 septembre 2010 à fin juillet 2011
- les vendredis, samedis. Certains dimanches. Pendant les vacances scolaires.

Les journées sont rythmées par les différents ateliers (manuel, artistique, vidéo, etc.), activités (sportive, culturelle, etc.) et sorties proposées.

Les espaces d'animation

Le local jeune, le hall de la MJC.

L'équipe

- *Les salariés permanents :*

Paméla Lefebvre : animatrice référente sur les accueils enfance, en face à face avec les publics (enfants et parents) et référente de l'équipe enfance.

Céline Théault : animatrice référente sur les accueils jeunesse, en face à face avec les publics (adolescents et parents) et référente de l'équipe jeunesse.

Christophe Abarnou : animateur jeunesse, en face à face avec les publics (adolescents et parents) référent sur la logistique et le bon fonctionnement de l'Accueil Jeunes.

Karen Blanchard : référente éducative et pédagogique du secteur enfance/ jeunesse.

Karim Makri : adjoint à la direction de la structure et Directeur des accueils loisirs enfance et jeunesse.

- *Les animateurs vacataires :*

Des animateurs vacataires seront présents sur les accueils enfants et adolescents en complément de l'équipe des permanents.

➤ Les objectifs et les moyens pédagogiques mis en place

- Favoriser la coopération, l'entraide
 - Mise en place de jeux coopératifs où la réussite du jeu dépend de la cohésion d'équipe : nous privilégions ces jeux plutôt que les jeux basés sur l'exclusion
 - Responsabilités données aux enfants/ jeunes (mise de table, organisation d'un repas/d'une soirée, rangement des livres....) appelées également " métiers " chez les petits
 - Rangement collectif (du matériel, de la salle...)
 - Groupes de parole : " Koi de neuf " et réunions de programmation d'activités avec les adolescents

- Projets collectifs menant à des réalisations (plastiques ou autres) communes : de l'individu vers le collectif
- animateurs attentifs aux dynamiques de groupe
- Gestion des conflits réglés et discutés en groupe

- Favoriser le respect de l'environnement

- Attention particulière et permanente dans le cadre de la mise en place d'un Agenda 21 sur l'ensemble des activités de la structure
- Tri sélectif (poubelles, papiers...) dans les différentes salles d'accueil
- Projets de sensibilisation à l'environnement (partenariat divers)
- Discours des animateurs, sensibilisation permanente
- Utilisation de matériaux de récupération pour les activités, cahiers de coloriage etc

- Favoriser la participation des enfants/jeunes dans le choix des activités, le fonctionnement de l'accueil

- Mise en place de groupes de parole "Koi de neuf" et "Activ' tes idées" permettant aux enfants et aux adolescents de s'exprimer, de décider de leurs activités, d'agir sur leurs loisirs, de négocier les règles...
- Sollicitation des enfants dans le fonctionnement du centre (distribution de rôles comme le jardinier, le bibliothécaire...)
- animateurs attentifs à l'ensemble du groupe et à ce que chaque individu, y compris les enfants/jeunes les plus timides, puissent parler de leurs envies, décider des activités communes...
- Souplesse et flexibilité dans les programmes d'activités afin de laisser une réelle place aux besoins et choix spontanés des publics

- Faire découvrir un environnement proche ou éloigné, habituel ou inhabituel

- Travail avec le secteur Musiques Actuelles Amplifiées de l'Antipode (rencontre de groupes en résidence, visite de la salle, connaissances des métiers liés à l'organisation de spectacles)
- Mise en place de projets culturels permettant de découvrir de nouvelles pratiques artistiques ou des lieux que les enfants/jeunes ne fréquentent pas habituellement (Criée, Champs Libres, bibliothèque, cinéma, TNB, Festivals, Lilloco, etc)
- Projets d'animation sur le territoire de vie des enfants (parfois peu connu)
- Sensibilité des animateurs à l'environnement de vie des enfants
- Sorties diverses "hors quartier", ou hors Rennes

- Favoriser l'implication des familles

- Accueil quotidien des parents
- Sollicitation des familles pour l'accompagnement lors de certaines sorties
- Valorisation des réalisations des enfants et des adolescents auprès des parents
- Mise en place de rencontres festives
- Organisation de réunions pour présenter le projet, le fonctionnement, les animations...
- Envois réguliers de courriers pour les informer des actions
- Contacts téléphoniques si besoin d'informations ou pour présenter les actions aux parents qui ne se déplacent pas

- Réalisation de blogs à destination de tous les publics WWW.mjc-antipode.com
- **Respecter les rythmes de vie des enfants/ jeunes et leurs temps de loisirs**
 - Accueils échelonnés dans la journée pour les 6-12 ans, accueils informels avec présences volontaires pour les 10-20 ans
 - Organisation des journées ou temps d'activités et temps informels (comme le temps calme après le repas) permettant à l'enfant de s'épanouir dans un lieu adapté à son âge et respectueux de son rythme
 - Accueil avec des repères, des rituels qui permettent à l'enfant d'évoluer dans un cadre sécurisé
 - Séparation de l'accueil par tranches d'âge 6/8 et 9/12, 10/14 et 12/20 ans pour répondre au mieux aux besoins de l'enfant
 - Une multitude d'activités proposées (culturelles, sportives, artistiques...) mêlant les notions d'apprentissage, de loisirs éducatifs et de détente.
 - En favorisant les pratiques sportives, les jeux en extérieurs, les sorties au rythme des saisons.
- **Comprendre et respecter des règles d'hygiène et de santé**
 - A travers des activités cuisine propices à la sensibilisation des enfants sur l'équilibre alimentaire
 - Ecoute et vigilance permanentes des animateurs. Discours cohérents des différents adultes référents sur ces thématiques (prévention sexualité, santé, alimentation, troubles mentaux, etc)
 - Règles claires et repérées
 - Mise en place d'un espace ressource avec plaquettes, livres, adresses etc sur les thématiques. Animation de cet espace par les animateurs
 - Mise à disposition de préservatifs, de serviettes hygiéniques, de bouchons d'oreilles etc avec accompagnement des animateurs pour les adolescents
- **Favoriser l'ouverture d'esprit et la curiosité**
 - A travers des sorties et activités atypiques et hors "circuit de consommation" favorisant l'ouverture d'esprit
 - Groupes de parole, discussions où l'enfant/le jeune est sollicité dans sa réflexion et apprend à devenir curieux
 - Fonctionnement des accueils sur des dynamiques de projet
 - Organisation de projets faisant appel à des intervenants extérieurs (permet d'apporter une pratique nouvelle, de découvrir des pratiques artistiques)

➤ Les préparations

- ***La mise en place des projets d'activités, programmes et fonctionnement :***

L'ensemble de l'équipe (permanents, vacataires, stagiaires, coordination) se rencontre sur chaque période pour :

- Faire se rencontrer l'ensemble de l'équipe et créer une dynamique commune

- Décliner les projets spécifiques et les programmes d'animation présents dans ce projet pédagogique
- S'entendre et travailler les règles de vie "non négociables" des accueils= cohérence de l'équipe
- Rechercher des techniques d'animation
- Ecrire les fiches actions

- *Les achats, le matériel*

Les achats seront faits en amont de chaque période par l'équipe permanente de la structure. Les listes seront à préparer pendant les temps de préparation. De nouveaux jeux seront achetés suivant les besoins.

➤ L'évaluation

- Quand

Accueils 6-8 ans et 9-12 ans :

- Bilan quotidien chaque soir : point sur la journée, bilan des activités...
- Bilan général des vacances la dernière semaine en soirée
- Evaluation générale de l'été en septembre (enfance et jeunesse)

Accueils 10-14 ans et 12-20 ans :

- Bilan à la fin de chaque semaine
- Bilan général des vacances la dernière semaine en soirée
- Evaluation générale de l'été en septembre (enfance et jeunesse)

- Comment

- Bilans journaliers ou hebdomadaires oraux avec tour de table et prises de notes par les animatrices référentes
- Bilan général des vacances avec tour de table à partir des différentes prises de notes. Expression "à chaud" sur les fonctionnements, dynamiques des publics, activités réalisées
- Evaluations écrites (écarts entre les objectifs initiaux (fiches actions) et le réalisé)
- Travail en réunion d'équipe à partir de ces évaluations

- Avec qui ?

Bilans journaliers ou hebdomadaires

Animés par les animatrices référentes en présence de l'ensemble de l'équipe en animation (vacataires et stagiaires). Soutiens et interventions de la coordination si besoin (apports pédagogiques spécifiques suite à questionnements de l'équipe, difficultés dans la gestion d'équipe ou dans les fonctionnements des accueils)

Bilan général des vacances

Avec l'ensemble de l'équipe :

- coordination
- animateurs référents
- vacataires
- stagiaires

Evaluations écrites :

Réalisées par les animateurs permanents

Réunion d'équipe :

- coordination
 - animateurs référents
- Critères, indicateurs

Quantitatif :

- Nombre d'enfants et de jeunes fréquentant les accueils
- Créneaux horaires fréquentés (journée, demi journée, soirée, ...)
- Données chiffrées quant aux caractéristiques des publics (âges, sexes, origines sociales...)

Qualitatif :

Travail sur les écarts entre les objectifs et le réalisé.

- Présence régulière ou non enfants/ jeunes
- Implication des publics sur le projet et dans les activités
- Implication des enfants/adolescents dans le choix de leurs activités et sorties (prises de paroles et participations lors des groupes de paroles)
- Dynamique du groupe
- Plaisir affiché des enfants/ jeunes
- Retours des enfants et des parents
- Bilan avec les animateurs
- Contenus des relations avec les parents

➤ **L'accompagnement des animateurs stagiaires**

Les animateurs stagiaires BAFA seront suivis quotidiennement (sur les temps d'animation) par les animatrices référentes. Ils pourront, au même titre que les animateurs permanents, s'exprimer sur les temps de bilan quotidiens et hebdomadaires.

Ils seront de plus suivis par la référente éducative et pédagogique pour les stagiaires œuvrant sur l'enfance et par le directeur des ALSH pour les stagiaires présents sur l'accueil 10-14 ans ou 12-20 ans.

Ces suivis se feront sur des temps formalisés de la façon suivante :

- expression des attentes et objectifs du stage pour le stagiaire et la structure
- évaluation à mi parcours avec grille
- évaluation en fin de stage avec grille (écarts entre les objectifs et le réalisé)

Le projet associatif est disponible sur le lieu d'accueil.